

A Pannonjob Humán Szolgáltató és Tanácsadó Kft. adatkezelési tájékoztatója

A Pannonjob Humán Szolgáltató és Tanácsadó Kt. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100., cégjegyzékszám: 07-09-002337, adószám: 11102481-2-07, e-mail: info@pannonjob.hu, képviseli: Molnár Attila ügyvezető), mint adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztatóban tesz eleget az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (továbbiakban: „GDPR”) 13. és 14. cikke által előírt, személyes adat kezeléshez kapcsolódó, előzetes tájékoztatási kötelezettségének:

Mi az adatkezelés célja?	Elektronikus dokumentumok hitelesítése fokozott biztonságú elektronikus aláírással		
Kik az érintettek?	Adatkezelővel munkaviszonyba vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba lépni kívánó, illetve munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyek, továbbá digitális úton történő egyéb szerződést kötő jogi személyt vagy egyéb szervezetet képviselő természetes személyek.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körői?	Mi az egyes adatkategóriák, célja?	egyes körök	Mi az adatkezelés jogalapja?
Az érintett - személyazonosságának igazolására alkalmas dokumentumának típusa, száma, valamint érvényességi ideje, - az okmányon szereplő arckép, - az okmányon szereplő egyéb adatok, (név, születési hely, születési idő, állampolgárság) - az okmányról készült kép, - önarckép	Az érintett aláírásra való jogosultságának ellenőrzése. Azonosítás.		GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont (szerződéses kötelezettség teljesítése)
Az érintett - neve, - azon jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet megnevezése, amelynek nevében és képviseletében eljár, - beosztása - a fokozott biztonságú elektronikus aláírás időpontja	Annak igazolása, hogy az elektronikus dokumentumon szereplő aláírás hiteles, az érintettől származik.		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Munkaviszonnyal, munkaviszony jellegű jogviszonnyal kapcsolatos dokumentumok esetén: A munkaviszony, munkaviszony jellegű jogviszony fennállásának időtartama alatt és a munkaviszony, munkaviszony jellegű jogviszony		

	megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig: - munkaviszony, munkaviszony jellegű jogviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatos dokumentumok: munkaviszony, munkaviszony jellegű jogviszony megszűnésétől számított 3 év. - adó megállapításával kapcsolatos dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve az adót meg kellett volna fizetni. - társadalombiztosítási nyugellátással kapcsolatos dokumentumok: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év. Egyéb szerződések esetén: A szerződések számviteli bizonylatnak minősülnek. A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot legalább 8 évig kell megőrizni. Tekintettel ugyanakkor a követelések érvényesítésére nyitva álló, általános, 5 éves elévülési időtartamra, a szerződések megőrzési ideje hosszabb is lehet.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	Igen. A fokozott biztonságú elektronikus aláírást lehetővé tevő szolgáltató – az ID & Trust Kft. (székhely: 1021 Budapest, Versec sor 18., cégjegyzékszám: 01-09-710179, adószám: 12923173-2-41) – mint Adatfeldolgozó – hozzáférést kap az Adatkezelő SFTP szerverén tárolt, fokozott elektronikus aláíráshoz kapcsolódó személyes adatokhoz. Ezen személyes adatok 45 (azaz negyvenöt) napig tárolódnak Adatkezelő SFTP szerverén. Ezen időtartamot követően a személyes adatok az SFTP szerverről átkerülnek egy, az ügyintézés folyamatához kapcsolódó mappába, amelyhez az Adatfeldolgozó már nem fér hozzá.

	A digitális aláírást lehetővé tevő applikáció a személyes adatokat, valamint az aláírandó és a fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat az érintett készülékén tárolja, ahhoz más – így az Adatfeldolgozó – nem fér hozzá.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Igen, az ID & Trust Kft. (székhely: 1021 Budapest, Versec sor 18., cégjegyzékszám: 01-09-710179, adószám: 12923173-2-41)
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem.
Kik jogosultak az adatok megismerésére?	Munkaviszonnyal, munkaviszony jellegű jogviszonnyal kapcsolatos adatok megismerésére jogosultak: • ügyvezető, • adatvédelmi tisztviselő, • a munkaviszonnyal, munkaviszony jellegű jogviszonnyal kapcsolatos adatokat kezelő szervezeti egységek vezetői és a személyes adatokat munkakörükénél fogva kezelő munkavállalók. Az egyéb szerződésekben szereplő adatok megismerésére jogosultak: • ügyvezető, • adatvédelmi tisztviselő, • a szerződésekkel kapcsolatos adatokat kezelő szervezeti egységek vezetői és a személyes adatokat munkakörükénél fogva kezelő munkavállalók.
Általánosságban milyen adatbiztonsági intézkedéseket hajt végre az Adatkezelő?	Adatkezelő gondoskodik különösen: • az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadásáról, • az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozásáról, • az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról,

• az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról, • arról, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá, • arról, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére • arról, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe • a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról • arról, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen. • arról, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni.								
Az érintetteknek milyen jogaik vannak és a jogokkal hogyan élhetnek? Az érintett jogai és az adatkezelés kapcsán fent meghatározott jogalap(ok) viszonyát a következő táblázat mutatja be, hogy az érintett számára egyértelmű legyen, hogy az alkalmazott jogalap esetén milyen jogaival élhet. A táblázatot követően az érintett kitanítást kap a jogok tartalmáról és arról, hogy hogyan gyakorolhatja azokat.								
	Előzetes tájékoztathoz való jog	Hozzáférés joga	Helyesbítés joga	Törlés joga	Korlátozás	Adat-hordozhatóság	Tiltakozás	Hozzájárulás visszavonása
Hozzájárulás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Megállapodás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Jogi kötelezettség	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
Létfontosságú érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Közfeladat, közhatalmi jog.	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗
Jogos érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗

Tájékoztatáshoz való jog (GDPR 13. és 14. cikk)

Amennyiben Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatot kezel, Adatkezelő köteles érintettnek tájékoztatást nyújtani – az érintett erre irányuló kérelme nélkül is – az adatkezelés legfontosabb jellemzőiről, így az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatkezelő és képviselője személyéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő

elérhetőségéről, a személyes adatok címzettjeiről, jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az Adatkezelő és/vagy harmadik fél jogos érdekéről, illetve az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről (ideértve a felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásának jogát), továbbá, amennyiben nem érintett az adatok forrása, úgy a személyes adatok forrásáról és az érintett személyes adatok kategóriáiról, amennyiben érintett még nem rendelkezik ezekkel az információkkal. Az Adatkezelő ezt a tájékoztatást a jelen tájékoztatónak az érintett rendelkezésre bocsátásával adja meg.

Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, ha azokat érintett kéri.

Hozzájárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)

Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban meghatározott feltételek bármelyike megvalósul, és ebben az esetben az Adatkezelő a tároláson kívül más műveletet az adattal ne végezzen (kivéve, ha ahhoz az érintett hozzájárul). Ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog (GDPR 17. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az adatkezelésnek nincs célja, hozzájárulását visszavonta és nincsen egyéb jogalapja, tiltakozás esetén nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha az adatokat eleve jogellenesen kezelték, továbbá az adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy

az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha jogszabályi feltételek (automatizált adatkezelés és hozzájárulás vagy megállapodás jogalap) fennállnak.

Érintett hol és hogyan kérhet részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhet jogaival?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, hozzáférési jogukat, valamint egyéb jogaik gyakorlását az Adatkezelőnek, vagy az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének címzett postai vagy e-mail-es elérhetőségére küldött nyilatkozattal tehetik meg.

A hatóság elérhetősége panasz (GDPR 77. cikk) esetén:

Érintett fordulhat panasszal az adatkezelés ellen a hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogaival és a hatósághoz benyújtandó panasz részleteivel kapcsolatos további információért keresse fel az alábbi honlapot: <http://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

Amennyiben érintett véleménye az, hogy jogait az adatkezelők megsértették, úgy a lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez is fordulhat és többek között sérelemdíjat követelhet.

A lakóhelye szerint illetékes törvényszéket itt tudja megkeresni: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Hatályos 2026. január 26-tól visszavonásig vagy módosításig.

Molnár Attila ügyvezető

Pannonjob Humán Szolgáltató és Tanácsadó Kft.