Beszállítói magatartási irányelv

Dokumentum típusa: Beszállítói magatartási irányelv
Szervezet: Pannonjob Humán Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Berényi út 72–100.
Cégjegyzékszám: 07-09-002337
Adószám: 11102481-2-07
Kölcsönzést-közvetítést engedélyező nyilvántartási szám: 4376-4./2003
Minősített kölcsönbeadói nyilvántartásba vétel határozat száma: BP/0701/015583/2023-17
Kiadás dátuma: 2026.01.06
Felülvizsgálat gyakorisága: évente egy alkalommal, illetve jelentős működési vagy szabályozási változás esetén
Jóváhagyó: Ügyvezetés

Verziókövetés

Kiadás	Dátum	Változás	Készítő és jóváhagyó
001	2026.01.06.	Korábbi kiadás, PJ-ESG-BMI/001 azonosítóval.	Varga-Dakó Anita Molnár Attila – jóváhagyás
002	2026.10.05	Elnevezések pontosítása, nyilatkozatkezelés, megőrzés, eltéréskezelés és felülvizsgálat kiegészítése.	Varga-Dakó Anita – módosítás Molnár Attila - jóváhagyás

1. A dokumentum célja

A jelen irányelv célja, hogy meghatározza a Pannonjob Kft. beszállítóival szemben támasztott etikai, társadalmi, környezetvédelmi, adatvédelmi és információbiztonsági elvárásokat. Az irányelv közös működési alapot teremt a felelős beszállítói kapcsolatokhoz, és támogatja az elvárások megismerésének, elfogadásának és alkalmazásának dokumentált, visszakövethető kezelését.

A Pannonjob Kft. olyan együttműködések kialakítására törekszik, amelyek üzleti eredményességük mellett a munkavállalók, a partnerek és a környezet számára is értéket teremtenek.

2. Hatály és alkalmazási terület

Az irányelv kiterjed minden olyan beszállítóra, amely a Pannonjob Kft. részére terméket biztosít vagy szolgáltatást nyújt. A beszállítókkal szembeni elvárások a Pannonjob Kft.-vel fennálló együttműködésre, valamint az annak teljesítéséhez kapcsolódó tevékenységekre vonatkoznak. Az irányelv belső végrehajtási rendelkezései kiterjednek a beszállítói szerződések előkészítésében és megkötésében illetékes munkatársakra és vezetőkre, a szolgáltatásmarketing és ESG szakértőre, valamint az ügyvezetésre.

3. Kapcsolódó követelmények és dokumentumok

Az irányelvet a beszállító tevékenységére és a szolgáltatás vagy termék biztosítására vonatkozó hatályos követelményekkel, valamint a Pannonjob Kft.-vel kötött szerződéssel összhangban kell alkalmazni.

- Etikai kódex
- Korrupcióellenes szabályzat
- Fenntartható beszerzési irányelv
- Környezetvédelmi politika
- Visszaélés-bejelentési szabályzat
- Releváns belső adatvédelmi és információbiztonsági szabályozások
- Beszállítói szerződések és kapcsolódó titoktartási, illetve adatfeldolgozási megállapodások, amennyiben alkalmazandók.

A kapcsolódó dokumentumok mindenkor hatályos változata irányadó. Dokumentumazonosítóikat a Pannonjob Kft. dokumentumnyilvántartása tartalmazza. Az elfogadó nyilatkozat a jelen irányelv 1. melléklete.

4. Alapelvek

A Pannonjob Kft. beszállítói kapcsolataiban alapvető elvárása a jogszerűség, az üzleti tisztesség, az emberi méltóság tisztelete, a környezeti felelősség, valamint az adatok és bizalmas információk védelme. Beszállítóinknak meg kell ismerniük jelen irányelvet, és az elfogadott elvárásokat az együttműködés során alkalmazniuk kell. Az esetleges fenntartásokat vagy teljesítési nehézségeket jelezniük kell a Pannonjob Kft. kapcsolattartójának.

Cégjegyzékszám: Cg. 07-09-002337
Felnőttképzési tevékenység nyilvántartási szám: B/2020/000278
Céget nyilvántartó bíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Kölcsönzést-közvetítést engedélyező nyilvántartási szám: 4376-4./2003.
Minősített foglalkoztató nyilvántartásba vételről rendelkező határozat száma: BP/0701/015583/2023-17

5. Beszállítói magatartási elvárások

5.1. Etikus működés és üzleti integritás

A beszállítóinktól elvárjuk, hogy:

- működésük során jogszerűen és etikus módon járjanak el
- utasítsák el a korrupció minden formáját, beleértve a vesztegetést és a tisztességtelen előnyszerzést
- üzleti döntéseiket tisztességes és átlátható módon hozzák meg
- a Pannonjob Kft. részére adott tájékoztatásaik valós és ellenőrizhető információkon alapuljanak

5.2. Emberi jogok és felelős foglalkoztatás

Beszállítóinktól elvárjuk, hogy:

- biztosítsák a diszkriminációmentes foglalkoztatást
- utasítsák el a zaklatást, a megfélemlítést és a megalázó vagy tisztességtelen bánásmódot
- ne alkalmazzanak gyermekmunkát vagy kényszermunkát
- tartsák be a tevékenységükre vonatkozó munkaügyi és munkavédelmi követelményeket
- biztosítsák a biztonságos és egészséges munkavégzés feltételeit

5.3. Környezettudatos működés

A beszállítóknak be kell tartaniuk a tevékenységükre vonatkozó környezetvédelmi előírásokat. A Pannonjob Kft. emellett elvárja, hogy beszállítói a tevékenységük jellegéhez és lehetőségeikhez igazodva:

- törekedjenek az anyagok, az energia és más erőforrások tudatos felhasználására
- csökkentsék a keletkező hulladék mennyiségét
- gondoskodjanak a hulladék megfelelő kezeléséről
- keressék és alkalmazzák a kisebb környezeti terheléssel járó megoldásokat

5.4. Adatvédelem és információbiztonság

Beszállítóinktól elvárjuk, hogy:

- a személyes adatokat a vonatkozó adatvédelmi követelményeknek, különösen a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeljék
- védjék a tudomásukra jutott üzleti és bizalmas információkat
- az információkhoz való hozzáférést az arra jogosult személyekre korlátozzák
- a tevékenységükhöz kapcsolódó információbiztonsági kockázatokat megfelelő intézkedésekkel kezeljék
- tartsák be a szerződésben és a kapcsolódó megállapodásokban rögzített adatvédelmi, titoktartási és információbiztonsági kötelezettségeket

Cégjegyzékszám: Cg. 07-09-002337
Felnőttképzési tevékenység nyilvántartási szám: B/2020/000278
Céget nyilvántartó bíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Kölcsönzést-közvetítést engedélyező nyilvántartási szám: 4376-4./2003.
Minősített foglalkoztató nyilvántartásba vételről rendelkező határozat száma: BP/0701/015583/2023-17

5.5. Összeférhetetlenség és a beszállítói lánc felelőssége

A beszállítóinknak kerülniük kell az olyan összeférhetetlenségi helyzeteket, amelyek veszélyeztethetik a Pannonjob Kft.-vel fennálló együttműködés pártatlanságát vagy tisztességét. Az együttműködést érintő tényleges vagy lehetséges összeférhetetlenséget jelezniük kell a Pannonjob Kft. részére. Beszállítóinktól elvárjuk, hogy a Pannonjob Kft. részére végzett termékbe vagy szolgáltatásba bevont partnereikkel és alvállalkozóikkal is megismertessék az irányelv alapelveit, és segítsék azok betartását.

6. Szerepek és felelősségek

Szerepkör	Feladat és felelősség
Beszállító	• az irányelv megismerése, az elfogadó nyilatkozat kitöltése és megküldése a fenntarthatosag@pannonjob.hu címre • az elfogadott elvárások alkalmazása • a fenntartások és eltérések jelzése
Szerződéskötésben illetékes munkatárs vagy vezető	• az irányelv hatályos változatának és az elfogadó nyilatkozatnak a megküldése a beszállító részére • tájékoztatás a nyilatkozat visszaküldésének módjáról
Szolgáltatásmarketing és ESG szakértő	• a nyilatkozatok beérkezésének nyomon követése • a nyilatkozatok ellenőrzése és tárolása, szükség esetén hiánypótlás vagy pontosítás kérése • a beszállítói nyilatkozatok nyilvántartásának (PJ-GOV-NYT-001) vezetése • a beszállítóval való egyeztetés a nyilatkozattal és az irányelvnek való megfeleléssel kapcsolatban • az eltérések dokumentálása és a döntés előkészítése • a helyesbítő intézkedések nyomon követése • az irányelv felülvizsgálatának és módosításának előkészítése
Ügyvezetés	• az irányelv jóváhagyása • elutasítás vagy eltérés esetén döntés az együttműködés megkezdéséről, folytatásának feltételeiről vagy megszüntetésének kezdeményezéséről

Cégjegyzékszám: Cg. 07-09-002337
Felnőttképzési tevékenység nyilvántartási szám: B/2020/000278
Céget nyilvántartó bíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Kölcsönzést-közvetítést engedélyező nyilvántartási szám: 4376-4./2003.
Minősített foglalkoztató nyilvántartásba vételről rendelkező határozat száma: BP/0701/015583/2023-17

7. Az irányelv megismertetése és elfogadása

A beszállítói szerződés előkészítése során a szerződéskötésben illetékes munkatárs vagy vezető megküldi a beszállító részére az irányelv hatályos változatát és az elfogadó nyilatkozatot. A megküldéskor tájékoztatja a beszállítót arról, hogy a kitöltött és aláírt nyilatkozatot a fenntarthatosag@pannonjob.hu e-mail-címre kell visszaküldenie.

A beszállító a nyilatkozaton jelzi az irányelv elfogadását vagy elutasítását. Fenntartásait, megjegyzéseit vagy az elutasítás indokát a megfelelő helyen rögzíti.

A beérkezett nyilatkozatot a szolgáltatásmarketing és ESG szakértő ellenőrzi. Az ellenőrzés kiterjed:

- a beszállító azonosító adataira
- az elfogadás vagy elutasítás egyértelmű jelölésére
- az elfogadott irányelv dokumentumazonosítójára és kiadására
- a nyilatkozat dátumára
- a nyilatkozó nevére, beosztására és aláírására

Hiányos vagy nem egyértelmű nyilatkozat esetén a szolgáltatásmarketing és ESG szakértő pótlást, vagy pontosítást kér a beszállítótól. Az elutasítás nem rögzíthető elfogadásként. A szolgáltatásmarketing és ESG szakértő rögzíti a nyilatkozat állapotát a nyilvántartásban, gondoskodik a dokumentum tárolásáról, és a nyilatkozatkezelés eredményéről tájékoztatja a szerződéskötésben illetékes munkatársat vagy vezetőt. Elutasítás vagy feltárt eltérés esetén a 8. pont szerint jár el.

8. Eltérések és helyesbítő intézkedések

Az információk bekérését, a beszállítóval való egyeztetést, valamint az ellenőrzés eredményének és az esetleges intézkedéseknek a dokumentálását a szolgáltatásmarketing és ESG szakértő végzi. Indokolt esetben, (bejelentés vagy feltárt eltérés alapján) kezdeményezi a megfelelés ismételt áttekintését.

Az irányelv elutasítása esetén a szolgáltatásmarketing és ESG szakértő egyeztet a beszállítóval, dokumentálja az esetet, és előkészíti az ügyvezetői döntéshez szükséges információkat. Szükség esetén a szerződéskötésben illetékes munkatárstól vagy vezetőtől bekéri az együttműködésre vonatkozó háttérinformációkat.

Az ügyvezető a döntés során figyelembe veszi:

- az eltérés jellegét és súlyosságát
- az együttműködésre gyakorolt hatását
- a beszállító által vállalt helyesbítő intézkedéseket
- az intézkedések megvalósíthatóságát és határidejét

Cégjegyzékszám: Cg. 07-09-002337
Felnőttképzési tevékenység nyilvántartási szám: B/2020/000278
Céget nyilvántartó bíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Kölcsönzést-közvetítést engedélyező nyilvántartási szám: 4376-4./2003.
Minősített foglalkoztató nyilvántartásba vételről rendelkező határozat száma: BP/0701/015583/2023-17

A döntést, a szükséges intézkedéseket, azok felelősét és határidejét dokumentálni szükséges. A dokumentálást és az intézkedések teljesülésének nyomon követését a szolgáltatásmarketing és ESG szakértő végzi.

9. Dokumentálás és megőrzés

A beszállítói elfogadó nyilatkozatokat a Pannonjob Kft. szerverén található „Beszállítói nyilatkozatok" mappában kell tárolni, beszállítónkként visszakereshető módon. A nyilatkozatok ellenőrzéséért, nyilvántartásáért és tárolásáért a szolgáltatásmarketing és ESG szakértő felel. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a beszállító nevét
- a nyilatkozat dátumát
- az elfogadás, elutasítás vagy pótlásra váró állapot megjelölését
- az irányelv dokumentumazonosítóját és kiadását
- a nyilatkozat elérési helyét
- az esetleges fenntartásokat és kapcsolódó intézkedéseket.

A nyilatkozatokat a beszállítói kapcsolat fennállása alatt, majd annak megszűnését követő 3 évig szükséges megőrizni. A megőrzési idő lejártakor felül kell vizsgálni, fennáll-e további megőrzést indokoló jogszabályi, szerződéses vagy jogérvényesítési ok. Ennek hiányában a nyilatkozatot és a hozzá kapcsolódó személyes adatokat törölni kell. A dokumentumokhoz való hozzáférést a feladatuk ellátásához hozzáférést igénylő, jogosult munkatársak számára kell biztosítani.

10. Felülvizsgálat és jóváhagyás

Az irányelv felülvizsgálatáért a szolgáltatásmarketing és ESG szakértő felel. A felülvizsgálatot évente, továbbá lényeges jogszabályi, vállalati vagy ügyfélkövetelmény-változás, illetve jelentős beszállítói eltérés esetén soron kívül kell elvégezni.

A módosított dokumentumot az ügyvezető hagyja jóvá. A módosításokat a módosítási előzmények táblázatában rögzíteni kell. A felülvizsgálat megtörténtét akkor is dokumentálni kell, ha tartalmi módosítás nem szükséges.

A beszállítói kötelezettségeket érintő tartalmi változás esetén az érintett beszállítóktól új elfogadó nyilatkozatot kell bekérni. Kizárólag formai vagy helyesírási javítás esetén új nyilatkozat bekérése nem szükséges.

Cégjegyzékszám: Cg. 07-09-002337
Felnőttképzési tevékenység nyilvántartási szám: B/2020/000278
Céget nyilvántartó bíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Kölcsönzést-közvetítést engedélyező nyilvántartási szám: 4376-4./2003.
Minősített foglalkoztató nyilvántartásba vételről rendelkező határozat száma: BP/0701/015583/2023-17

11. Mellékletek

1. melléklet – Beszállítói elfogadó nyilatkozat

Kapcsolódó dokumentum: Beszállítói magatartási irányelv
Dokumentumazonosító: PJ-GOV-NY-001
Kiadás száma: 001

A beszállító adatai

Beszállító neve: .....

Székhely: .....

Adószám: .....

Nyilatkozó neve: .....

Nyilatkozó beosztása: .....

Nyilatkozat

A beszállító képviseletében kijelentem, hogy megismertem a Pannonjob Kft. fent azonosított Beszállítói magatartási irányelvét.

Kérjük, egy lehetőséget jelöljön meg.

☐ Elfogadom. Vállaljuk, hogy a Pannonjob Kft.-vel fennálló együttműködésünk során az irányelvben foglalt elvárásokat alkalmazzuk.

☐ Nem fogadom el. Az elutasítás indokát az alábbiakban rögzítem.

Fenntartás, megjegyzés vagy az elutasítás indoka:

.....

.....

Kelt: .....

A beszállító képviselőjének aláírása: .....

***Kérjük, a kitöltött és aláírt nyilatkozatot a fenntarthatosag@pannonjob.hu e-mail-címre szíveskedjen megküldeni.**

Pannonjob Kft. belső ellenőrzése

Beérkezés dátuma: .....

Ellenőrzést végző munkatárs és ellenőrzés dátuma: .....

.....

Státusz (elfogadott / elutasított / pótlásra vár): .....

Intézkedés, felelős és határidő: .....

Tárolási hely vagy fájlhivatkozás: .....