PANNONJOB

# Környezetvédelmi politika

## Pannonjob Kft.

| | | |
|---|---|---|
| **Készítette:**<br>**ESG szakértő**<br><br>**Név:**<br>**Mosolygó Andrea**<br><br>**Aláírás:** | **Jóváhagyta:**<br>**(ügyvezető igazgató)**<br><br>**Név: Touré Fatime/Molnár Attila**<br><br><br>**Aláírás:** | **1.** **sz. példány** |

**Dokumentum típusa:** Környezetvédelmi/ ENG politika
**Szervezet:** Pannonjob Humán Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
**Székhely:** 8000 Székesfehérvár, Berényi út 72–100.
**Cégjegyzékszám:** 07-09-002337
**Adószám:** 11102481-2-07
**Kölcsönzést-közvetítést engedélyező nyilvántartási szám:** 4376-4/2003
**Minősített kölcsönbeadói nyilvántartásba vétel határozat száma:** BP/0701/015583/2023-17
**Jóváhagyó:** ügyvezetés
**Hatálybalépés napja:** 2024. augusztus 1.
**Felülvizsgálat gyakorisága:** évente, illetve jogszabályváltozás esetén soron kívül

## Verzió követés

| Verzió | Dátum | Változás leírása | Készítette / módosította |
|---|---|---|---|
| 1.0 | 2024.08.01 | Első kiadás | Szolgáltatás marketing és ESG szakértő |
| 2.0 | 2026.06.16 | Második kiadás | Szolgáltatás marketing és ESG szakértő |

## 1. Cél és vállalati elkötelezettség

A Pannonjob Kft. Magyarországon működő, felelős HR szolgáltatóként elkötelezett amellett, hogy tevékenységét környezetileg körültekintő, jogszabálykövető és fenntartható módon végezze.

A Pannonjob tevékenysége jellemzően irodai, adminisztratív és szolgáltatási jellegű. A vállalat nem végez gyártási, ipari, vegyipari, mezőgazdasági vagy jelentős közvetlen környezeti kibocsátással járó tevékenységet. Ennek ellenére a működés során környezeti hatások jelentkezhetnek, különösen az energiafelhasználás, vízhasználat, irodai hulladék, elektronikai hulladék, takarítószerek, papírfelhasználás, üzleti utazások, munkavállalói közlekedés és beszerzések területén.

A jelen Környezetvédelmi Politika meghatározza a Pannonjob környezetvédelmi elveit, célkitűzéseit, monitoring- és mérési gyakorlatát, valamint a környezeti hatások megelőzésére, mérséklésére és ellenőrzésére vonatkozó vállalásait.

A dokumentum célja, hogy a Pannonjob:

- biztosítsa a környezetvédelmi jogszabályoknak való megfelelést;
- azonosítsa és kezelje a működéséből eredő környezeti hatásokat;
- megelőzze és mérsékelje a levegő-, víz- és talajszennyezést;
- csökkentse az energia- és vízfelhasználást;
- csökkentse a hulladék keletkezését és növelje a szelektív hulladékgyűjtés arányát;

- biztosítsa a veszélyes hulladékok, például elemek, akkumulátorok és elektronikai hulladékok szabályos kezelését;
- monitorozza a releváns kibocsátásokat, hulladékokat és környezeti teljesítménymutatókat;
- biztosítsa, hogy a kibocsátások, hulladékok és káros anyagok kezelése megfeleljen a vonatkozó nemzeti és nemzetközi biztonsági, környezetvédelmi és jogszabályi előírásoknak.

## 3. Hatály

A jelen politika kiterjed:

- a Pannonjob valamennyi saját és bérelt irodai telephelyére;
- a Pannonjob munkavállalóira;
- a Pannonjob működését támogató releváns szolgáltatókra és beszállítókra;
- az irodai energia- és vízhasználatra;
- az irodai hulladékokra;
- a veszélyes hulladékokra;
- az elektronikai hulladékokra;
- a takarítási, higiéniai és irodai beszerzésekre;
- az üzleti utazásokra;
- az ESG és környezetvédelmi adatgyűjtési folyamatokra.

Ügyféltelephelyen történő munkavégzés esetén a Pannonjob munkatársai kötelesek betartani az adott ügyfél vagy telephely környezetvédelmi, hulladékkezelési, munkavédelmi és biztonsági előírásait.

## 4. Jogszabályi megfelelés

A Pannonjob vállalja, hogy betartja a működésére vonatkozó környezetvédelmi jogszabályokat, rendeleteket, hatósági előírásokat és ügyféloldali környezetvédelmi követelményeket.

A menedzsment rendszeresen nyomon követi a releváns jogszabályi és ügyféloldali változásokat, és biztosítja, hogy a vállalat működése ezekhez igazodjon. A Pannonjob törekszik arra, hogy környezetvédelmi működése megfeleljen:

- a magyar környezetvédelmi jogszabályoknak;
- a hulladékgazdálkodási előírásoknak;
- az adatvédelmi szempontból biztonságos iratmegsemmisítési követelményeknek;
- az ügyféloldali ESGelvárásoknak;
- a nemzetközi ESG jó gyakorlatoknak.

## 5. Környezeti hatások kezelése

A Pannonjob az alábbi környezeti hatásokat azonosítja és kezeli saját működésében:

| Környezeti terület | Potenciális hatás | Kezelési mód |
|---|---|---|
| Energiafelhasználás | közvetett ÜHG-kibocsátás, energiafogyasztás | Scope 1–2 monitoring, energiahatékonyság, LED világítás, energiatakarékos eszközök |

| Környezeti terület | Potenciális hatás | Kezelési mód |
|---|---|---|
| Vízhasználat | irodai vízfogyasztás, kommunális szennyvíz | víztakarékossági szokások, szivárgások megelőzése, vízhasználati adatok monitorozása |
| Levegőszennyezés | üzleti utazásokból, gépjárműhasználatból, energiahasználatból eredő kibocsátás | üzleti utazások optimalizálása, online egyeztetések, ÜHG-kibocsátás nyomon követése |
| Talajszennyezés | veszélyes hulladék nem megfelelő kezelése esetén potenciális kockázat | elemek, akkumulátorok, elektronikai hulladék elkülönített gyűjtése és engedélyezett kezelés |
| Vízszennyezés | takarítószerek, nem megfelelő hulladékkezelés | környezetbarát tisztítószerek előnyben részesítése, szolgáltatói kontroll |
| Hulladék | irodai kommunális, szelektív és veszélyes hulladék | szelektív hulladékgyűjtés, hulladékcsökkentés, engedéllyel rendelkező szolgáltatók |
| Zaj | irodai működésből eredő alacsony zajhatás | munkakörnyezet figyelése, panasz esetén kivizsgálás |
| Mikroműanyagok | műanyag csomagolások, higiéniai termékek közvetett hatása | egyszer használatos műanyagok csökkentése, fenntarthatóbb beszerzés |

## 6. Szennyezésmegelőzés

A Pannonjob célja, hogy megelőzze és mérsékelje a levegő-, víz- és talajszennyezést, valamint csökkentse a működéséhez kapcsolódó környezeti terhelést. A vállalat az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- digitális munkafolyamatok előnyben részesítése;
- kétoldalas nyomtatás alkalmazása;
- papírhasználat csökkentése;
- irodai anyagok újrahasználata, ahol ez biztonságos és megfelelő;
- szelektív hulladékgyűjtés;
- veszélyes hulladékok elkülönített kezelése;
- elektronikai hulladék szabályos leadása;
- környezetbarát tisztítószerek és higiéniai termékek előnyben részesítése, ahol elérhető;
- egyszer használatos műanyagok és eldobható termékek használatának minimalizálása;
- üzleti utazások optimalizálása;
- munkavállalói környezettudatosság növelése.

## 7. Kibocsátások monitoringja

A Pannonjob monitorozza és nyilvántartja Scope 1 és Scope 2 típusú üvegházhatásúgáz-kibocsátásait. A teljes karbonlábnyom, különösen a releváns Scope 3 kategóriák mérésének fejlesztése középtávú ESG célkitűzés. A monitoring kiterjedhet:

- saját vagy kontrollált gépjárművek üzemanyag-felhasználására;
- vásárolt villamos energia fogyasztására;
- irodai energiahasználatra;
- üzleti utazásokra;
- papír- és irodaszer-beszerzésekre;
- hulladékkezelési adatokra;
- vízhasználati adatokra.

A Pannonjob biztosítja, hogy a releváns kibocsátási adatok számítása dokumentált adatforrások és következetes módszertan alapján történjen.

## 8. Hulladékkezelés és veszélyes hulladékok

A Pannonjob irodai hulladékát lehetőség szerint szelektíven gyűjti. A veszélyes hulladékokat, például elemeket, akkumulátorokat, elektronikai hulladékokat és egyéb külön kezelést igénylő hulladékokat elkülönítetten kell gyűjteni és engedéllyel rendelkező szolgáltatóval kell kezeltetni. A vállalat tiltja:

- veszélyes hulladék kommunális hulladékba helyezését;
- elektronikai hulladék általános hulladékgyűjtőbe dobását;
- bizalmas vagy személyes adatot tartalmazó irat közvetlen szelektív vagy kommunális hulladékba helyezését;
- hulladék ellenőrizetlen körülmények közötti elhelyezését.

A Pannonjob törekszik a hulladék mennyiségének csökkentésére, az újrahasználat elősegítésére és az újrahasznosítható anyagok elkülönített gyűjtésére.

## 9. Káros anyagok, levegő-, víz- és talajterhelés határértékeken belül tartása

A Pannonjob HR szolgáltatóként nem végez olyan tevékenységet, amely jelentős ipari levegő-, víz- vagy talajszennyezéssel járna. Ennek ellenére a vállalat vállalja, hogy működése során a releváns környezeti kibocsátások, hulladékok és káros anyagok kezelése megfelel a vonatkozó nemzeti és nemzetközi biztonsági, környezetvédelmi és egészségvédelmi határértékeknek.

A Pannonjob az alábbi kontrollokat alkalmazza:

- kizárólag jogszerűen működő, engedéllyel rendelkező hulladékkezelők igénybevétele a releváns hulladéktípusok esetén;
- veszélyes hulladékok elkülönített kezelése;
- elektronikai hulladékok dokumentált és biztonságos kezelése;
- irodai takarítószerek és vegyi anyagok felelős használata;


Cégjegyzékszám: Cg. 07-09-002337
Felnőttképzési tevékenység nyilvántartási szám: B/2020/000278
Céget nyilvántartó bíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Kölcsönzést-közvetítést engedélyező nyilvántartási szám: 4376-4./2003.
Minősített foglalkoztató nyilvántartásba vételről rendelkező határozat száma: BP/0701/015583/2023-17

- vízminőségi és szennyvízkezelési előírások betartása a helyi szolgáltatói és jogszabályi keretek között;
- irodai levegőminőséget, zajt vagy környezeti komfortot érintő panaszok kivizsgálása;
- környezetvédelmi eltérés vagy panasz esetén korrekciós intézkedés meghatározása.

Amennyiben a Pannonjob működésében olyan tevékenység jelenne meg, amely levegő-, víz- vagy talajkibocsátási engedélyhez, határértékhez vagy rendszeres környezeti méréshez kötött, a vállalat gondoskodik a szükséges engedélyek, mérések, határérték-ellenőrzések és dokumentációk beszerzéséről.

## 10. Vízhasználat és vízminőség-kezelés

A Pannonjob közvetlen vízhasználata alacsony, és elsősorban irodai higiéniai, konyhai és takarítási célú vízhasználatból ered. A vállalat vállalja, hogy:

- ösztönzi a víztakarékos irodai szokásokat;
- figyeli a vízhasználati adatokat, ahol azok elérhetők;
- bérbeadói vagy szolgáltatói adatbekérést alkalmaz, ha közvetlen vízmérési adat nem áll rendelkezésre;
- törekszik a szivárgások megelőzésére és gyors javítására;
- megfelel a helyi vízminőségi és szennyvízkezelési előírásoknak;
- nem bocsát ki ipari szennyvizet.

## 11. Energiahatékonyság és megújuló energia

A Pannonjob prioritásként kezeli az energiahatékonyságot. A vállalat törekszik arra, hogy:

- természetes fényt használjon, ahol lehetséges;
- LED világítást alkalmazzon;
- energiatakarékos üzemmódot használjon az irodai eszközökön;
- energiahatékony berendezéseket részesítsen előnyben;
- figyelje az energiafogyasztási adatokat;
- mérlegelje a megújuló energiaforrásokat az energiabeszerzésben;
- együttműködjön a bérbeadókkal az irodai energiahatékonyság javítása érdekében.

## 12. Fenntartható erőforrás-gazdálkodás és beszerzés

A Pannonjob felelős beszerzési gyakorlatot alkalmaz. A beszerzési döntések során a vállalat lehetőség szerint figyelembe veszi:

- a termékek újrahasznosíthatóságát;
- az újrahasznosított tartalmat;
- a biológiailag lebomló vagy környezetbarát alternatívákat;
- a minimális csomagolást;
- a beszállító környezetvédelmi gyakorlatát;
- az energiahatékonyságot;
- a hulladékképződés csökkentésének lehetőségét.


Cégjegyzékszám: Cg. 07-09-002337
Felnőttképzési tevékenység nyilvántartási szám: B/2020/000278
Céget nyilvántartó bíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Kölcsönzést-közvetítést engedélyező nyilvántartási szám: 4376-4./2003.
Minősített foglalkoztató nyilvántartásba vételről rendelkező határozat száma: BP/0701/015583/2023-17

A Pannonjob pozitívan értékeli azokat a beszállítókat, amelyek környezeti szempontból felelős működést folytatnak, és támogatják az ESG adatgyűjtést.

## 13. Monitoring, mérés és adatgyűjtés

A Pannonjob környezeti teljesítményének nyomon követésére az alábbi mutatókat alkalmazhatja:

| Mutató | Mértékegység | Forrás | Gyakoriság |
|---|---|---|---|
| Scope 1 ÜHG-kibocsátás | $tCO_2e$ | üzemanyag- vagy flottaadat | évente |
| Scope 2 ÜHG-kibocsátás | $tCO_2e$ | villamosenergia-adat | évente |
| Villamosenergia-felhasználás | kWh | közüzemi számla / bérbeadói adat | évente |
| Vízfelhasználás | $m^3$ | közüzemi vagy bérbeadói adat | évente |
| Szelektív hulladékgyűjtéssel érintett telephelyek aránya | % | irodai nyilvántartás | évente, bázis év 2026 |
| Elektronikai hulladék kezelése | db / kg / bizonylat | IT / hulladékkezelő | szükség szerint |
| Elem- és akkumulátorhulladék kezelése | kg / db / bizonylat | IT | szükség szerint |
| Papírfelhasználás | csomag / év vagy kg / év | beszerzési adat | évente |
| Környezetvédelmi panaszok száma | db | panasznyilvántartás | évente |
| Környezetvédelmi oktatások / tájékoztatások száma | db | HR / ESG | évente |

A Pannonjob törekszik arra, hogy ahol lehetséges, mért vagy számlaalapú adatokat használjon. Amennyiben mért adat nem áll rendelkezésre, dokumentált becslési módszertan vagy bérbeadói / szolgáltatói adatszolgáltatás alkalmazható.

## 14. Panaszkezelés

A Pannonjob biztosítja, hogy környezetvédelmi panasz, eltérés vagy incidens esetén az ügy kivizsgálásra kerüljön.

Környezeti eltérés lehet például:

- nem megfelelő hulladékszelektálás;
- veszélyes hulladék szabálytalan elhelyezése;
- elektronikai hulladék nem megfelelő kezelése;
- vízszivárgás;
- indokolatlan energia- vagy vízpazarlás;
- kellemetlen szag, zaj vagy környezeti komfortprobléma;
- takarítószerrel vagy vegyi anyaggal kapcsolatos panasz;
- ügyfél vagy hatóság által jelzett környezetvédelmi probléma.


Cégjegyzékszám: Cg. 07-09-002337
Felnőttképzési tevékenység nyilvántartási szám: B/2020/000278
Céget nyilvántartó bíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Kölcsönzést-közvetítést engedélyező nyilvántartási szám: 4376-4./2003.
Minősített foglalkoztató nyilvántartásba vételről rendelkező határozat száma: BP/0701/015583/2023-17

Az eltérés kezelési folyamata:

1. bejelentés fogadása;
2. felelős kijelölése;
3. tényfeltárás;
4. kockázatértékelés;
5. korrekciós intézkedés meghatározása;
6. intézkedés végrehajtása;
7. lezárás és dokumentálás;
8. szükség esetén megelőző intézkedés bevezetése.

## 15. Jóváhagyási nyilatkozat

A Pannonjob Humán Szolgáltató és Tanácsadó Kft. jelen Környezetvédelmi/ENG Politikával megerősíti elkötelezettségét a környezetvédelmi jogszabályok betartása, a környezeti hatások megelőzése és mérséklése, a szennyezésmegelőzés, a felelős hulladékkezelés, az energia- és víztakarékosság, valamint a folyamatos környezeti teljesítményjavítás mellett.

A politika minden Pannonjob telephelyre és munkatársra érvényes.

| Név | Beosztás | Dátum | Aláírás |
|---|---|---|---|
| Molnár Attila | Ügyvezető igazgató | 2026.06.16 | |
| Mosolygó Andrea | Szolgáltatás marketing és ESG szakértő | 2026.06.16 | |