

Pannonjob Kft.
nyereményjáték szabályzata

A Pannonjob Humán Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100., képviseli: Molnár Attila ügyvezető, e-mail cím: info@pannonjob.hu, adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Bölcskei Krisztián, postai úton elérhető az Adatkezelő székhelyén, e-mail-ben az info@adatvedelmiauditor.hu címre küldött e-mail útján, tel.: +36 80 343 333, +36 22 533 333, +36 22 554 170) önállóan szervezi az „**Észak Állásbörze Miskolci Egyetem 2020.09.21.**” elnevezésű játékot a jelen szabályzat alapján:

I. Bevezetés

1. A nyereményjáték időtartama alatt a játékszabályzat hozzáférhető a Szervező kiállítói standján. A szabályzat módosításait, valamint a nyereményjáték esetleges megszüntetéséről szóló értesítéseket a Szervező itt fogja közzétenni.

II. A játék meghatározása

1. Tárgnyeremények (lásd: A nyeremények fejezetet) kisorsolása azok között a 18. életévüket betöltött, a játék teljes időtartama alatt azok között, akik
 - a. **a nyereményjátékra jelentkezési lapot töltenek ki és**
 - b. **a jelentkezési lapot bedobják a standon elhelyezett ládába.**

III. A játék időtartama

1. A nyereményjáték időtartama: 2021.09.21 napján 9 órakor kezdődik és 2021.09.21 napján 16 óráig tart.
2. A sorsolás 2021 év szeptember hó 22 napján történik a ládából történő kihúzás segítségével.
3. Az eredményhirdetés időpontja: 2021. szeptember 22-én a Pannonjob Kft. facebook oldalán

IV. A játékban történő részvétel feltételei

1. A nyereményjátékban részt vehet minden természetes személy, aki
 - a. betöltötte a 18. életévét,
 - b. teljesítette A játék meghatározása c. fejezetben meghatározottakat és
 - c. tudomásul veszi és a nyereményjátékban történő részvétellel hozzájárul ahhoz, a nyertessége esetén kizárólag a neve felkerüljön a Szervező facebook.com oldalon elérhető közösségi oldalára, és
 - d. a nyereményjátékból nem került kizárásra.
2. A nyereményjátékban nem vehetnek részt (tehát kizárásra kerülnek)
 - a. a Szervező vezető tisztségviselői, munkavállalói, megbízottjai, valamint, ezen személyek - a hatályos Ptk.-ban meghatározott - közeli hozzátartozói [Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 2. pont]; valamint
 - b. a Szervező megbízásából a nyereményjáték előkészítésében és lebonyolításában közreműködő személyek, partnercégek vezető

tisztségviselői, munkavállalói, megbízottjai, valamint ezen személyeknek - a hatályos Ptk.-ban meghatározott - közeli hozzátartozói.

- c. azok a személyek, akik kétséget kizáróan valótlan adatokkal kívánnak részt venni a Nyereményjátékban, továbbá,
 - d. akik Nyereményjátékot visszaélészerűen, vagy jogszabályba ütköző módon, vagy a Nyereményjáték szabályzatát megszegve gyakorolják, valamint illetéktelen előnyre tesznek szert, illetve azok, akik kapcsán ennek gyanúja felmerül, ideértve azokat az eseteket is, amikor a játékosok a Nyereményjátékot vagy a Szervező működését akadályozni, ellehetetleníteni próbálják.
3. A nyereményjátékban érvényesen részt vevő személyek továbbiakban a Játékosok.
 4. A nyereményjátékban történő részvétellel a Játékosok kijelentik, hogy megfelelnek a fenti feltételeknek, továbbá a részvételük a mindenkor hatályos szabályzat megértésének és elfogadásának minősül.

VII. A nyeremények

1. A nyereményjáték tárgynyereményei:
 - a. 3 darab 2 személyre szóló mozijegy
2. A nyeremények más termék(ek)re nem cserélhetők, továbbá készpénzre nem válthatók át, valamint más személyre sem ruházhatók át.

VI. A nyereményjáték menete

1. A Szervező közzéteszi a Nyereményjáték Játékszabályzatát, az adatkezelési tájékoztatót és egy rövid felhívást (kreatív anyagot).
2. A Játékosok teljesítik A játék meghatározása c. fejezetben meghatározottakat.
3. Egy Játékos többször is részt vehet a Nyereményjátékban ezáltal növelheti nyerési esélyeit.

V. A sorsoláson történő részvétel feltételei

1. A sorsoláson csak azok a Játékosok vehetnek részt, akik teljesítették A játék meghatározása c. fejezetben meghatározott minden feltételt.
2. A nyereményjátékban és sorsoláson történő részvétel feltételeit a Szervező jogosult ellenőrizni.

VI. A sorsolás menete

1. A **Játékos nevét, telefonszámát tartalmazó jelentkezési lapok** használatával kerülnek kisorsolásra a nyertesek.

2. Amennyiben a sorsolás a meghatározott időpontban nem tud megtörténni a Szervezőn kívül álló okból, akkor pótsorsolásra kerül sor, amelynek idejéről és módjáról a Szervező a fenti oldalon keresztül értesíti a Játékosokat.
3. A nyertes Játékos a nyeresége átvételét kizárólag a Szervezőtől kapott üzeneten/központi telefonszámon/központi e-mail címen keresztül tudja intézni, amelynek előfeltételeként vissza kell igazolnia magát a nyereséjében történt részvételt.
4. A nyereség elfogadásának további feltétele a sorsolástól számított 3 napon belüli személyes átvétel.
5. Amennyiben
 - a. a határidő eredménytelenül telt el, vagy
 - b. a nyertes Játékosal háromszori próbálkozás ellenére sem sikerült a kapcsolatfelvétel, vagy
 - c. a nyertes a Szervezőt arról tájékoztatja, hogy a játékban nem vett részt, vagy
 - d. a nyereséget nem kívánja elfogadni, vagy
 - e. a személyes átvételről szóló feltételnek nem kíván eleget tenni, úgy új (pót)sorsolás alá kerül az adott nyereség.
6. Az új sorsolásra a fenti szabályokat kell alkalmazni.
7. A nyereséget a nyertes, vagy az általa megjelölt személy a leegyeztetett módon, helyen és időben veheti át személyazonosságának igazolása mellett.
8. A nyereség személyes átvételéről fénykép vagy videófelvétel készülhet abban az esetben, ha ahhoz a nyertes előzetes beleegyezését adja ismerve a felvétel felhasználásának célját, idejét, minden lényeges információt.

VIII. Adatvédelem

1. A Játékos a Nyereséjében való részvétellel tudomásul veszi és elfogadja a mellékelt adatkezelési tájékoztatót.

IX. Egyéb

1. A nyereséjében Szervezőjének bármely, a jelen játékkal kapcsolatos döntése végleges és minden tekintetben kötelező érvényű, azokkal kapcsolatban jogi úton eljárás nem kezdeményezhető. A Szervező kizárja a játékban résztvevő bármely jogcímen történő, Szervezővel szembeni igény érvényesítésének lehetőségét.
2. Szervező fenntartja a jogot a játék törlésére vagy felfüggesztésére, vagy a nyereségek részben vagy egészben történő megtagadására, ha a játék kapcsán visszaélés, vagy a feltételek megszegésének gyanúja merül fel, vagy vis major esetén.

3. A Szervező fenntartja magának a jogot arra, hogy a nyereményjáték szabályzatot, vagy magát a játékot kiegészítse vagy módosítsa, de arról az oldalán keresztül köteles értesíteni a résztvevőket. Tekintettel arra, hogy a játékban történő részvétel ingyenes (tétfizetéshez nem kötött), így a Szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény hatálya alá nem esik, nem engedélyköteles, és nem bejelentés-köteles tevékenység. Amennyiben Szervezőnek adófizetési kötelezettsége fakadna a jelen nyereményjáték szervezéséből, azt a Játékosokra, vagy a nyertesekre nem hárítja át, maga viseli.

Lezárva: 2021. 09. 14.

Pannonjob Kft.

Adatkezelési tájékoztató

a Pannonjob Kft. „Észak Állásbörze Miskolci Egyetem 2021.09.21.”elnevezésű
nyereményjátéka kapcsán

A Pannonjob Humán Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100., képviseli: Molnár Attila ügyvezető, e-mail cím: info@pannonjob.hu, adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Bölcskei Krisztián, postai úton elérhető az Adatkezelő székhelyén, e-mail-ben az info@adatvedelmiauditor.hu címre küldött e-mail útján, tel.: +36 80 343 333, +36 22 533 333, +36 22 554 170), mint adatkezelő fontosnak tartja minden természetes személy (továbbiakban: érintett) adataihoz fűződő jogainak tiszteletben tartását és érvényre juttatását, ezért ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy adatkezelése során a magyar hatályos jog anyagi és eljárásjogi szabályai, a mindenkor hatályos adatvédelmi tájékoztatója és belső szabályozása értelmében jár el.

Rövid összefoglalás	
Cél	a nyereményjátékban történő részvétel biztosítása, a sorsolás lebonyolítása, Nyeremény bizonyítható átadása
Jogalap	részvétel és adatok megadása önkéntes hozzájáruláson alapul (GDPR 6. cikk (1) a) pontja).
Érintettek	a Nyereményjáték szabályzat szerinti Játékosok, nyeremény átadása kapcsán a Játékosok közül kisorsolt Nyertes
Adatkategória	lásd alább egyes célonként
Időtartam	lásd alább
Forrás	érintettek

Mi az adatkezelés célja?

1. Az adatkezelés célja a nyereményjátékban történő részvétel biztosítása, a sorsolás lebonyolítása, Nyertessel történő kapcsolatfelvétel, a Nyeremény bizonyítható átadása.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

2. A kezelt adatok köre és céljai
 - a. jelentkezési lapon kezelt adatok:
 - i. név azonosítás
 - ii. telefonszám kapcsolatfelvétel
 - b. a sorsolás során a jelentkezési lapok kerülnek kisorsolásra
 - c. kiértékelés céljából történő kapcsolatfelvétel kapcsán:
 - i. név azonosítás
 - ii. telefonszám kapcsolatfelvétel
 - d. Nyeremény átadásához szükséges azonosítás céljából:
 - i. teljes név azonosítás
 - e. Nyeremény átadás-átvétele során, külön hozzájárulással:
 - i. képmás bizonyítás, marketing

Mi az adatkezelés jogalapja?

3. A nyereményjátékban történő részvétel és adatok megadása önkéntes hozzájáruláson alapul (GDPR 6. cikk (1) a) pontja).

Kik az érintettek?

4. Az érintettek köre: a Nyereményjáték szabályzat szerinti Játékosok, nyeremény átadása kapcsán a Játékosok közül kisorsolt Nyertesek.

Honnan vannak az adatok?

5. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Mi az adatkezelés időtartama?

6. Adatkezelés időtartama:
 - a. ki nem sorsolt Játékosok adatait 10 napig őrzi meg az Adatkezelő
 - b. a nyertesek jelentkezési lapjait az Adatkezelő megőrzi annak bizonyítására, hogy az érintett hozzájárult ahhoz, hogy nevét az Adatkezelő a közösségi oldalon feltüntesse, a visszavonást követő általános elévülési időben.
 - c. Amennyiben a nyertes külön is hozzájárult adatkezeléshez, úgy a hozzájárulás visszavonását követő elévülési időben kezeli az adatokat az Adatkezelő.

Történik adatközlés harmadik fél számára, bevonásra kerül adatfeldolgozó?

7. Adattovábbítás történhet hatóság, bíróság számára szükség esetén, adatfeldolgozó bevonására nem került sor.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

8. Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő a belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik.

Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadásáról,
- az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozásáról,
- az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról,
- az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról,
- arról, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- arról, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnak továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére
- arról, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe
- a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról
- arról, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen.
- arról, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni.

Milyen jogai vannak az érintetteknek?

9. Az érintett jogai és jogalapok viszonyát a következő táblázat mutatja be, hogy az érintett számára egyértelmű legyen, hogy az alkalmazott jogalap esetén milyen jogaival élhet.

	Előzetes tájékoztatóhoz való jog	Hozzáférés joga	Helyesbítés joga	Törlés joga	Korlátozás	Adat-hordozhatóság	Tiltakozás	Hozzájárulás visszavonása
Hozzájárulás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓

Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, ha azokat érintett kéri.

Hozzájárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)

Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. Jelen esetben nem alkalmazható.

Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban meghatározott feltételek bármelyike megvalósul, és ebben az esetben az Adatkezelő a tároláson kívül más műveletet az adattal ne végezzen.

Ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog (GDPR 17. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az adatkezelésnek nincs célja, hozzájárulását visszavonta és nincsen egyéb jogalapja, tiltakozás esetén nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha az adatokat eleve jogellenesen kezelték, továbbá az adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha jogszabályi feltételek (automatizált adatkezelés és hozzájárulás vagy megállapodás jogalap) fennállnak .

Érintett hol és hogyan kérhet részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhet jogaival?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, hozzáférési jogukat, valamint egyéb jogaik gyakorlását Adatkezelő postai vagy e-mail-es elérhetőségre küldött nyilatkozattal tehetik. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a

beérkezéstől számított legrövidebb időn belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Belső Adatvédelmi Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

A hatóság elérhetősége panasz (GDPR 77. cikk) esetén:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogaival és a hatósághoz benyújtandó panasz részleteivel kapcsolatos további információért keresse fel az alábbi honlapot: <http://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

Az érintett a jogainak megsértése esetén a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz is. A lakóhelye szerint illetékes bíróságot itt tudja megkeresni: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Lezárva: 2021. 09. 14.

Pannonjob Kft.