

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAERŐ-
KÖLCSÖNZÉS KERETÉBEN FOGLALKOZTATOTT
MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE
A MUNKAVISZONY KERETÉBEN KEZELT SZEMÉLYES
ADATAIKRÓL**

Pannonjob Kft.

Adatkezelési tájékoztató munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók személyes adatainak kezelése kapcsán

Az alább megnevezett, közös adatkezelésben résztvevő, kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő, mint Kölcsönbeadó lehetővé teszi a vonatkozó jogszabályok betartásával, hogy Partnerei, mint Kölcsönvevők tőle munkaerőt kölcsönözzenek.

Munkaerő-kölcsönzési szolgáltatás nyújtása kapcsán a kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő a Partner által meghatározott kritériumokat is figyelembe véve álláspályázatot hirdet meg, kiválasztási folyamatot hajt végre, a legmegfelelőbb jelölteket a Partner számára bemutatja, és pozitív elbírálása esetén az érintettel szerződést köt, majd az érintett a Partner által meghatározott helyen és módon munkát végez úgy, hogy a munkáltatói jogokkal a Partner is élhet a munkaerő-kölcsönzési szolgáltatásra vonatkozó megállapodásban, valamint a 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) és egyéb munkaviszonyra vonatkozó jogszabály szerint.

A munkaerő kiválasztása, felvétele és kikölcsönzése a kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő és a Partner közös döntésén alapul tekintettel arra, hogy a kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő kizárólag olyan érintettel (jelentkezővel) köt megállapodást, akit a megbízó Partner előzetesen jóváhagyott és aztán majd a kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelőtől kikölcsönöz. Tehát a kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő és a megbízó Partner között közös adatkezelés is történik a munkajogviszony teljesítése, másrészt a kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő és a kölcsönvevő Partner között létrejött megállapodás teljesítése érdekében.

Ennek alapján a Kölcsönbeadó, vagyis a kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő az érintett legszükségesebb adatait megosztja Kölcsönvevő Partnerével, hogy a munkaviszonnyal valamint a Kölcsönvevővel kötött munkaerő kölcsönzésre vonatkozó megállapodással kapcsolatos jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja.

Kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő:

Pannonjob Humán Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

székhely: 8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100.

e-mail cím: info@pannonjob.hu

telefonszám: +36 22 554 190

képviseli: Molnár Attila ügyvezető

adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Bölcskei Krisztián LL.M., postai úton elérhető a kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő fenti székhely címén, elektronikusan a dr.bolcskei.krisztian@adatvedelmiauditor.hu, vagy adatvedelem@pannonjob.hu címen.

A munkaerő-kölcsönzésben, mint közös adatkezelésben résztvevő további, megbízó Partner vagy Kölcsönvevő adatkezelők folyamatos változása miatt aránytalan nehézséget jelent a jelen tájékoztatóban felsorolni minden közös adatkezelésben résztvevőt, de a kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő minden esetben külön tájékoztatja az érintetteket a közös adatkezelésben résztvevőkről.

Jelen tájékoztató a következő közös adatkezelések leírásait tartalmazza:

[Munkaerő-kölcsönzés keretében létrejövő jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés](#)
[Bérelszámoló lapok elektronikus úton történő továbbítása](#)

I. Munkaerő-kölcsönzés keretében létrejövő jogviszonnal kapcsolatos adatkezelés

Cél:	a munkaerő-kölcsönzés jogszabályi feltételeinek betartása, biztosítása és a kapcsolattartás.
Jogalap	egyrészt a megállapodás megkötése, teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b) pontja), másrészt a jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja az Mt. és más jogszabályok szabályai alapján), részletesen lásd alább
Érintettek	munkaerő-kölcsönzésben foglalkoztatott természetes személyek
Adatkategória	Lásd alább
Időtartam	Lásd alább
Mód	elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan
Forrás	Érintettek, megbízó Partner

1. Mi az adatkezelés jogalapja?

A munkaerő-kölcsönzés alapvetően az álláspályázatra történő jelentkezéssel kezdődik meg, de a munkaerő-kölcsönzés keretében létrejövő jogviszonnal kapcsolatos adatkezelés az érintettel történő munkaszerződés megkötésén, tehát az érintettel létrejövő megállapodás teljesítésén (GDPR 6. cikk (1) b) pontja) alapul, továbbá az adatok kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) a következő jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével:

Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény)

10. § (1): A munkaviszony létrejöttével kapcsolatos adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségek.

44. § (3): A munkáltató kötelessége a munkavállaló adatainak kezelése.

46. § (1): A munkaviszony feltételeinek meghatározása, ideértve az adatszolgáltatást is.

Adózás rendjéről szóló törvény (2017. évi CL. törvény)

7. § (1)–(2): Az adózók nyilvántartásához szükséges adatszolgáltatás.

50. § (1): A NAV részére történő bejelentési kötelezettség.

Társadalombiztosítási törvény (2019. évi CXXII. törvény)

3. § (2): A társadalombiztosítási nyilvántartás alapjául szolgáló adatok kötelező továbbítása.

10. § (1): A társadalombiztosítási járulékok fizetéséhez kapcsolódó adatkezelés.

A munkaerő-kölcsönzés hátterét az Mt. és a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet, valamint egyéb kapcsolódó jogszabály nyújtja.

Adattovábbításról lásd alább.

2. Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei?

A kezelt adatok köre:

Személyazonosító adatok: előnév, utónév, születési név, titulus, születési hely, születési idő, anyja neve

Elérhetőségi adatok: telefonszám, állandó lakhely, tartózkodási hely

Adózással kapcsolatos adatok: TAJ szám, adóazonosító jel

Foglalkoztatási adatok: munkaviszony kezdete, munkaviszony jellege (határozott, határozatlan idejű), munkaidő mértéke (teljes/részmunkaidős), foglalkoztatási jogviszony típusa (pl. főállás, másodállás), béradatok (alapbér, bérpótlékok, egyéb juttatások)

Pénzügyi adatok: bankszámlaszám, bérfizetéssel kapcsolatos információk

Nyugdíjjogosultsággal kapcsolatos adatok: szolgálati idő nyilvántartásához szükséges adatok

Egyéb szükséges adatok: állampolgárság, gyermekek száma, jogosítvány típusa, tanulmányokra, képzettségre vonatkozó adatok (iskolai végzettségre vonatkozó adatok, szakképzettséggel, szakképesítéssel kapcsolatos adatok, nyelvismeret), munkakör betöltéséhez szükséges dokumentumok adatkörei (egészségügyi kiskönyv, egyéb jogszabály által vagy munkakör által megkövetelt dokumentumok másolata), orvosi alkalmassági vizsgálat igazolásának adatai, bérszámfejtéshez kapcsolódó adatok (munkaidő adatok; távollét adatok, információk; munkavállaló juttatási adatai; munkaviszonnal, biztosítási jogviszonnal kapcsolatos adatok (dátumok, jellemzők, besorolási adatok, stb.); foglalkoztatással kapcsolatos adókedvezményrel összefüggő személyes adatok.

3. Meddig tart az adatkezelés?

Adatkezelés időtartama: A személyes adatok az adatkezelés céljának megszűnésével egyidejűleg, illetve érintett kérésére törlésre kerülnek, kivéve azon adatok, amelyeket Adatkezelő jogszabályi kötelezettség alapján a kötelező adatkezelést elrendelő jogszabályban meghatározott ideig köteles megőrizni, így

Adatkezelő az érintettel létrejövő munkaviszony létesítése, teljesítése és megszüntetése során kezelt személyes adatokat munkajogi igény érvényesítése céljából a munkaviszonyból származó munkajogi igény elévüléséig, vagyis az Mt. 286 § (1) bekezdése alapján a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig őriz meg,

polgári jogi követelés érvényesítése céljából a Ptk. 6:22 § (1) bek. alapján 5 évig őrzi meg,

az Adatkezelő az 1997. évi LXXXI. törvény 99/A §-a alapján az érintett biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra (érintettre), volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni, illetve amennyiben jogszabály más célból további időtartamot ír elő, úgy ezen időtartam alatt.

4. Történik adatközlés harmadik fél számára?

Adattovábbítás történik a következő szervezetek felé jogszabályi kötelezettség teljesítése alapján:
Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)

- Továbbított adatok: személyazonosító adatok, adózással kapcsolatos adatok, foglalkoztatási adatok.
- Jogszabályi alap: 2017. évi CL. törvény 50. § (1).

Magyar Államkincstár (Egészségbiztosítási Alap)

- Továbbított adatok: személyazonosító adatok, TAJ-szám, foglalkoztatási adatok, bérfizetéssel kapcsolatos adatok
- Jogszabályi alap: 2019. évi CXXII. törvény 10. § (1).

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság

- Továbbított adatok: személyazonosító adatok, foglalkoztatási adatok, béradatok, szolgálati időre vonatkozó adatok.
- Jogszabályi alap: 2019. évi CXXII. törvény 3. § (2).

A munkaerő-kölcsönzés keretében létrejövő jogviszonnal kapcsolatban kezelt adatok továbbítása történhet még a következő szerint:

- a kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő a 2012. évi I. törvény (Mt.) által előírt munkaköri alkalmassági vizsgálat céljából adattovábbítást végez a vizsgálatot biztosító szolgáltató cég felé (név, munkakör, taj szám, lakcím, feor)

- Amennyiben a munkavállaló munkásszálláson kerül elhelyezésre, úgy a szálláshely részére azonosítás és jogosultság ellenőrzés céljából történik adattovábbítás (név, születési hely és/vagy lakcím), valamint, amennyiben a munkavállaló nem rendelkezik magyarországi bankszámlaszámmal, úgy számlanyitás céljából történik adattovábbítás (továbbított adatok: név, anyja neve, születési hely és idő, útlevél másolata, állampolgárság, lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím)
- bíróságok, hatóságok, jogi képviselők, igazságügyi szakértők, adatvédelmi tisztviselők felé szükség esetén, valamint auditálást végző szervezetek számára átadás történhet jogos érdek alapján.

Adatközlés történik adatfeldolgozó felé:

Cégjegyzék szám	Cégnév	Székhely	Szolgáltatásnyújtás helye	Szolgáltatás
01-09-917221	DocuDepo Kft	1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.	1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.	Iratmegsemmisítés
01-09-715780	ReissWolf Kft	1097 Budapest, Illatos út 6.	1097 Budapest, Illatos út 6.	Iratmegsemmisítés
01-09-062647	Nexon Kft	1138 Budapest, Váci út 185.	1138 Budapest, Váci út 185.	Bérszámfejtő szoftver support
07-10-001107	Videoton Holding Zrt.	8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-00.	8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-00.	Szerverkezelési – és e-mail szolgáltatás

5. Egyéb:

Azon személyes adatok tekintetében, amelyeket a kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő vagy a Partnere a foglalkoztatástól, valamint a köztük létrejött megállapodástól függetlenül kezelnek, önálló adatkezelőként jelennek meg.

II. Bérelszámoló lapok elektronikus úton történő továbbítása

Cél	Adott havi bérelszámoló lap elektronikus úton történő továbbítása az érintett számára, tehát tájékoztatás a munkabér elszámolásáról (bérpapír)
Jogalap	az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul az elektronikus címének megadása és így az elektronikus úton történő bérelszámoló lap megküldése
Érintettek	Minden munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott természetes személy, aki elektronikus úton igényelte a tájékoztatást a munkabérének elszámolásáról.
Adatkategória	név, e-mail cím
Időtartam	a kezelt adatok körei az elektronikus úton történő megküldéshez történő hozzájárulás visszavonását követően törlésre kerülnek
Mód	elektronikusan, manuálisan
Forrás	Érintettek

1. Történik adatközlés harmadik fél számára?

Adattovábbítás történhet bíróságok, hatóságok, jogi képviselők, igazságügyi szakértők, adatvédelmi tisztviselők felé szükség esetén, valamint auditálást végző szervezetek számára átadás történhet jogos érdek alapján.

Adatközlés adatfeldolgozó felé:

Cégjegyzék szám	Cégnév	Székhely	Szolgáltatásnyújtás helye	Szolgáltatás
01-09-062647	Nexon Kft	1138 Budapest, Váci út 185.	1138 Budapest, Váci út 185.	Bérszámfejtő szoftver support
07-10-001107	Videoton Holding Zrt.	8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-00.	8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-00.	Szerverkezelési – és e-mail szolgáltatás

III. Egyéb kérdések az adatkezelésekkel kapcsolatban

1. Hogyan biztosítja az adatok védelmét bármelyik Adatkezelő?

Mindegyik adatkezelő betartja a nemzetközileg elfogadott biztonsági szabványokat és a bizalmas ügyfeladatokhoz kapcsolódó információbiztonsági irányítási rendszere ISO/IEC 27001:2013 független tanúsítvánnyal rendelkezik. Az adatvédelemre, a titoktartásra és a biztonságra vonatkozóan belső szabályozást, eljárásokat és képzéseket magában foglaló keretrendszert alakított ki és a rendelkezésre álló adatok biztonsága érdekében a hozott intézkedéseket rendszeresen felülvizsgálja.

Adatkezelő a fentiek alapján gondoskodik az adatok fizikai és informatikai (logikai) biztonságáról, így az Adatkezelő az adatokat megfelelő szervezés és technikai intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika és tudomány mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadásáról,
- az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozásáról,
- az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról,
- az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról,
- arról, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- arról, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére
- arról, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe
- a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról
- arról, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen.
- arról, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni.

Érintett elismeri és tudomásul veszi, hogy személyes adatainak interneten, elektronikus úton (pl. weboldalon, közösségi oldalon, e-mail-en) történő megadása esetén – annak ellenére, hogy a Pannonjob Kft. az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférésnek vagy azok kifürkészésének megelőzésére korszerű biztonsági eszközökkel rendelkezik – az adatok védelme teljes mértékben nem garantálható

2. Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelések kapcsán illet az Adatkezelő nem végez.

3. Mi történik, ha az érintett nem szolgáltat adatokat?

Ha érintett nem szolgáltat adatokat az Adatkezelő számára, úgy nem történik a jelen tájékoztató szerinti adatkezelés, vagy ha érintett nem elégséges adatot szolgáltat, úgy az Adatkezelő az adatkezelés célját nem tudja teljesíteni (nem tud szerződést kötni, érintettet kölcsönözni).

4. Milyen jogai vannak?

Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy bármelyik közös Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról. A kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, ha azokat érintett kéri.

Hozzájárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)

Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a közös Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsék a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelők a személyes adatokat nem kezelhetik tovább, kivéve, ha bizonyítják, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelők korlátozzák az adatkezelést, ha a GDPR-ban meghatározott feltételek bármelyike megvalósul, és ebben az esetben az Adatkezelők a tároláson kívül más műveletet az adattal ne végezzenek.

Ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelők jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog (GDPR 17. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül töröljék a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az adatkezelésnek nincs célja, hozzájárulását visszavonta és nincsen egyéb jogalapja, tiltakozás esetén nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha az adatokat eleve jogellenesen kezelték, továbbá az adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Ha

bármely adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adathordozhatóságához való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa bármely Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha jogszabályi feltételek (automatizált adatkezelés és hozzájárulás vagy megállapodás jogalap) fennállnak.

Érintett hol és hogyan kérhet részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhet jogaival?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, hozzáférési jogukat, valamint egyéb jogaik gyakorlását bármelyik Adatkezelő postai vagy e-mail-es elérhetőségre, vagy a kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének megküldött nyilatkozattal tehetik meg. A közös Adatkezelők a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül megvizsgálják és megválaszolják, valamint megteszik a szükséges lépéseket a jogszabályban foglaltak alapján.

A hatóság elérhetősége panasz (GDPR 77. cikk) esetén:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogaival és a hatósághoz benyújtandó panasz részleteivel kapcsolatos további információért keresse fel az alábbi honlapot: <http://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

Az érintett a jogainak megsértése esetén a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz is fordulhat és többek között sérelemdíjat követelhet.

A lakóhelye szerint illetékes bíróságot itt tudja megkeresni: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Lezárva: 2025. 01. 28.

Verzió: 3.0

Molnár Attila ügyvezető
Pannonjob Humán Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Nyilatkozat
papír alapú adatkezelési tájékoztató esetén

Az „ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAERŐ-KÖLCSÖNZÉS KERETÉBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE A MUNKAVISZONY KERETÉBEN KEZELT SZEMÉLYES ADATAIKRÓL” című adatkezelési tájékoztatót megértettem, tudomásul vettem:

Kelt: _____

Érintett olvasható neve: _____

Érintett olvasható címe: _____

Érintett aláírása: _____