

Tolmács koordinátor (HR területen)

Kármán Veronika

+36 20 255 9977

karman.veronika@pannonjob.hu

Tovább bővül a PannonJob csapata!

Feladatok:

- Munkaerő-kölcsönzési projekteken való aktív részvétel
- Külföldi munkavállalók Magyarországra történő utaztatásának, szálláshelyekre beköltözésüknek koordinálása
- Adminisztrációs feladatok ellátása
- Munkaügyi és tartózkodási engedélyhez kötött dokumentációk ellenőrzése
- Tartózkodási engedélyhez szükséges adminisztrációs feladatok támogatása
- Kapcsolattartás a partnercégekkel, munkavállalókkal, társosztályokkal, szálláshelyekkel, külső ügyfelekkel egyaránt
- Munkaerő toborzás, kiválasztás, interjúszervezés
- Külföldi munkavállalók felé tolmácsolás, támogatásuk az ügyintézésük során
- Szállón lévő munkavállalóinkkal kapcsolatos ügyintézés

Elvárások:

- Legalább középszintű orosz/ukrán és angol nyelvtudás
- Folyékony magyar nyelvtudás szóban és írásban egyaránt
- B kategóriás jogosítvány, vezetési gyakorlat

- Felhasználói szintű számítógépes ismeret
- Önálló munkavégzés
- Határozott, magabiztos fellépés
- Nyitott, lendületes, rugalmas személyiség
- Ügyfélközpontú gondolkodásmód
- Kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség

Előnyök:

- Hasonló területen szerzett tapasztalat tolmácsként

Amit kínálunk:

- Széles körű béren kívüli juttatási csomag (cafeteria, kedvezménykártya, egészségügyi szakellátások igénybevétele, kedvezményes üdülési lehetőségek, stb.)
- Utazási/bejárási támogatás
- Szakmai továbbképzések
- Támogató csapat
- Stabil vállalati háttér
- Kihívásokkal teli munka

Munkáltató profilja:

Egyéb:

•

Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)