

Payroll & TB Specialist

Tanner Fanni

+36 20 229 6262

tanner.fanni@pannonjob.hu

Ha számodra fontos, hogy: a bér elsőre jól menjen ki, a jogszabályokat ne csak ismerd, hanem értsd is, és olyan környezetben dolgozz, ahol a 100%-os pontosság elvárás, de a támogatás adott, akkor ez a szerep neked szól.

Feladatok:

- Részvétel a havi bérszámfejtési ciklusban
- Bérszámfejtési adatok ellenőrzése, validálása
- Adó- és társadalombiztosítási szabályok alkalmazása a napi működés során
- Munkavállalói kérdések kezelése ticketing rendszeren keresztül
- Együttműködés a HR Services csapaton belül és társterületekkel
- SAP HR / Payroll rendszerben történő adatrögzítés és ellenőrzés
- Dokumentációk, adminisztrációk pontos vezetése
- Több ügy párhuzamos kezelése, határidők betartása

Elvárások:

- Bérügyintéző végzettség
- 1–3 év releváns tapasztalat bérszámfejtés / TB ügyintézés területén
- Gyakorlati tapasztalat SAP HR / HCM rendszerben, azon belül Payroll modulban
- Alapvető ismeretek a magyar bérszámfejtésben:

- Magyar nyelv – anyanyelvi szint
- Angol nyelv – legalább B1–B2 szint (írásban és szóban)
- Magabiztos felhasználói szintű Excel-tudás
- Precizitás, 100%-os pontosságra való törekvés
- Elemző gondolkodás
- Jó problémamegoldó készség
- Együttműködés, csapatszellem
- Nyitottság mások nézőpontjára
- Szervezettség, több feladat párhuzamos kezelése

Előnyök:

- Felsőfokú végzettség
- TB ügyintéző képesítés

Amit kínálunk:

- Tapasztalathoz igazodó, korrekt bér és kiegészítő juttatások
- Teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony
- Összetartó HR Services csapat, kb. 10 fős vegyes (junior–medior) létszám
- Open office környezet
- On-site munkavégzés Debrecenben
- Home office vezetői egyeztetés alapján, eseti jelleggel (nem fix heti HO)

- Stabil, hosszú távú lehetőség egy nemzetközi környezetben
- Modern, digitalizált munkakörnyezet

Egyéb:

- Munkavégzés helye: Debrecen

Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)