

Légi szállítmányozási munkatárs

Tanner Fanni

+36 20 229 6262

tanner.fanni@pannonjob.hu

Ez a szerep neked szól, ha szereted, amikor pörgős a nap, több szál fut párhuzamosan, és jó érzés, amikor minden felszál – szó szerint is.

Feladatok:

- Ügyfélmegbízások fogadása, feldolgozása
- Árufuvarozás teljes körű szervezése: árufelvétel és kiszállítás koordinálása, ellenőrzése
- Szállítmányok aktuális státuszának folyamatos nyomon követése
- Szállítással kapcsolatos kérdések tisztázása közvetlenül az ügyfelekkel
- Ügyfélkérdések gyors, hatékony és pontos kezelése
- A Customer Service csapat rendszeres tájékoztatása a szállítási határidők teljesüléséről – és arról is, ha valami nem a terv szerint alakul
- Kapcsolattartás alvállalkozókkal, gördülékeny együttműködés biztosítása

Elvárások:

- Van közép- vagy felsőfokú végzettséged
- Legalább 1 év tapasztalatod van légi szállítmányozásban
- Magabiztosan és aktívan használod az angol nyelvet
- MS Office nem okoz kihívást
- Ügyfélközpontúan gondolkodsz, szeretsz megoldásokat találni

- Elhivatott vagy a szakmád iránt
- Precízen, pontosan dolgozol, és fontos számodra a minőség

Amit kínálunk:

- Versenyképes juttatási csomag: cafeteria + bónusz
- A belépéstől számított 6 hónap után home office lehetőség
- Inspiráló, támogató munkakörnyezet egy világvezető logisztikai vállalatnál
- Partnercégünk évek óta Európa TOP munkáltatói között szerepel
- Hosszú távú karrierlehetőség, személyre szabott fejlődési tervvel
- Céges laptop és mobiltelefon
- Modern iroda extra kényelmi elemekkel: masszázsfotel, pihenőszoba, ping-pong asztal, vízautomata

Egyéb:

- Munkavégzés helye: Budapest + home office

Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)