

# Főkönyvelő

Tanner Fanni

+36 20 229 6262

tanner.fanni@pannonjob.hu

---

Partnerünk csapatába Főkönyvelőt keresünk, aki felelősséget vállal a könyvelés szakmai helyességéért, a pénzügyi folyamatok kontrolljáért és fejlesztéséért.

## Feladatok:

- A teljes körű főkönyvi könyvelés szakmai irányítása és felügyelete
- Havi, negyedéves és éves zárások koordinálása, határidők biztosítása
- Banki tranzakciók, utalási csomagok ellenőrzése és jóváhagyása
- Banki kapcsolattartás, komplex pénzügyi ügyek kezelése
- Főkönyvi és analitikus egyeztetések végrehajtása és ellenőrzése
- Bejövő számlák, költségek és elszámolások könyvelésének szakmai kontrollja
- Utazási költségek, hitelkártyák, dolgozói elszámolások felügyelete
- Természetbeni juttatások és bérszámfejtéshez kapcsolódó adatszolgáltatások ellenőrzése
- Tárgyi eszköz nyilvántartás, értékcsökkenés, leltárfolyamatok irányítása
- Kapcsolattartás és szakmai együttműködés a kiszervezett pénzügyi szolgáltatóval
- Aktív részvétel auditokban, hatósági ellenőrzésekben, kapcsolattartás az auditorokkal
- Számviteli folyamatok, belső kontrollok és hatékonyságnövelő megoldások fejlesztése
- Szakmai támogatás nyújtása a pénzügyi csapat tagjai számára

## Elvárások:

- Felsőfokú pénzügyi/számviteli végzettség
- Regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés
- Minimum 7–10 év releváns szakmai tapasztalat, ebből több év főkönyvelői vagy senior szerepkörben
- Magabiztos számviteli és adózási ismeretek
- Aktív angol nyelvtudás
- Haladó Excel ismeretek Integrált vállalatirányítási rendszerek (pl. System21 vagy hasonló) gyakorlati ismerete
- Amit keresünk benned
  - Magas szintű szakmai igényesség és felelősségtudat
  - Analitikus, rendszerszintű gondolkodás
  - Önálló döntéshozatali képesség
  - Precíz, megbízható munkavégzés
  - Jó együttműködési és kommunikációs készség
  - Terhelhetőség, határidők melletti stabil teljesítmény

## Amit kínálunk:

- Kiemelten versenyképes jövedelem és juttatási csomag
- Céges laptop és mobiltelefon
- Hosszú távú, stabil munkalehetőség
- Valós szakmai felelősség és döntési mozgástér
- Rugalmas munkavégzés, részleges home office lehetőség

- Támogató, szakmailag igényes környezet

## Egyéb:

- Munkavégzés helye: Budapest + home office

## Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)