

# Senior GL Accountant

Ivány Dávid

+36 20 298 7462

ivady.david@pannonjob.hu

---

A pozíció közvetlenül a Head of Accounting részére riportál, és kulcsszerepet tölt be a havi és éves zárási folyamatok, valamint a hatósági riportálás támogatásában.

## Feladatok:

- Főkönyvi könyvelési feladatok teljes körű ellátása (R2R folyamat)
- Komplex könyvelési tételek rögzítése (pl. revenue recognition, accruals, eszköznnyilvántartás)
- Havi, negyedéves és éves zárási folyamatok támogatása
- Mérleg- és eredmény számlák egyeztetése, alátámasztása
- Tárgyi és immateriális eszközök kezelése (aktiválás, értékcsökkenés, kivezetés)
- Intercompany tranzakciók könyvelése és egyeztetése
- Aktív és passzív időbeli elhatárolások, céltartalékok kezelése
- ÁFA és egyéb adóegyeztetések támogatása
- Statutory riportok és beszámolók elkészítésének támogatása
- Management reporting támogatása
- Auditok operatív támogatása
- Folyamatdokumentációk karbantartása
- AP, AR és Bank Accountant kollégák szakmai támogatása
- Ad hoc projekteken való részvétel (pl. rendszerbevezetés, átalakítás)

## Elvárások:

- Felsőfokú gazdasági/számviteli végzettség
- Minimum 3–5 év főkönyvi könyvelési tapasztalat
- Magyar számviteli törvény és IFRS ismerete
- Mérlegképes könyvelői képesítés
- ERP rendszerben szerzett tapasztalat
- Magabiztos angol nyelvtudás
- Magas szintű Excel ismeret (Pivot táblák, összetett képletek)

## Előnyök:

- Adótanácsadói végzettség
- Konszolidációs tapasztalat
- Power BI ismeret
- SQL alapismeret

## Amit kínálunk:

- Stabil, nemzetközi háttér
- Hibrid munkavégzés
- Fejlődési lehetőség szakmai és rendszeroldali területen

## Egyéb:

- Munkavégzés helye: Budapest XIV. kerület + heti 2-3 Home office

## **Adatvédelem:**

[Adatvédelmi tájékoztató](#)