

TB ügyintéző

Kármán Veronika

+36 20 255 9977

karman.veronika@pannonjob.hu

Székesfehérvári HR szolgáltató cégünk bővülő csapatába keressük új munkatársunkat

TB ügyintéző pozícióba

Feladatok:

- Társadalombiztosítási ellátások elszámolása
- Az elszámolásokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése
- TB kifizetőhelyi feladatok ellátása
- Adatszolgáltatás a hatóságok felé
- Kapcsolattartás a hatóságokkal
- Riportok, kimutatások készítése

Elvárások:

- TB ügyintézői szakirányú végzettség
- 1-2 éves releváns szakmai tapasztalat
- Kapcsolódó jogszabályok naprakész ismerete
- Megbízhatóság, precizitás, önállóság, rugalmasság
- Kiváló kommunikációs készség

- Ügyfélközpontú gondolkodásmód
- Microsoft Office (Word, Excel) naprakész ismerete valamint magabiztos és önálló használata

Előnyök:

- NexOnBér program ismeret
- B kategóriás jogosítvány

Amit kínálunk:

- Kihívásokkal teli, pörgős, érdekes és változatos munka
- Szakmai fejlődési lehetőség
- Fiatalos, családias munkahelyi légkör
- Stabil vállalati háttér

Munkáltató profilja:

"Büszkék vagyunk rá, hogy 100 %-ban magyar tulajdonú vállalként, több, mint 170 szakértő kollégánk tapasztalatának és szakmai tudásának köszönhetően az ország egyik piacvezető humán szolgáltató és tanácsadó vállalata lehetünk."

www.pannonjob.hu

Egyéb:

Munkavégzés helye: **Székesfehérvár**

Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a Pannonjob Kft. álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk

automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg: [Adatvédelmi tájékoztató](#)