

P2P Team Lead

Tanner Fanni

+36 20 229 6262

tanner.fanni@pannonjob.hu

A szerepkörben egy P2P csapat szakmai és operatív vezetéséért felelsz, miközben aktívan részt veszel a Procure-to-Pay folyamatok fejlesztésében, automatizálásában és a working capital optimalizálásában.

Amennyiben az AP/P2P területet mélységében ismered, ugyanakkor people managementben és folyamatfejlesztésben is magabiztos vagy, ez a Te pozíciód lesz!

Feladatok:

- A P2P csapat operatív és szakmai vezetése, a csapattagok fejlesztése és teljesítményük támogatása
- A szállítói számlázási és kifizetési folyamatok felügyelete és optimalizálása
- AP Accountant és Bank & Treasury területek munkájának koordinálása
- Three-way matching és purchase order folyamatok figyelemmel kísérése
- Szállítói onboarding és pénzügyi törzsadat-kezelési folyamatok koordinálása
- DPO és working capital optimalizálási kezdeményezések támogatása
- P2P automatizálási és digitalizációs projektek vezetése, key user szerepkör ellátása Negyedéves zárások támogatása, főkönyvi egyezőségének biztosítása
- Szállítói pénzügyi egyeztetések és credit note folyamatok kezelése
- Együttműködés Finance Business Partnerekkel, Procurementtel és más pénzügyi területekkel
- P2P riportok és üzleti elemzések elkészítésének támogatása
- Audit- és compliance-folyamatok támogatása, kapcsolódó dokumentációk elkészítése

- Procurement policy-k és kapcsolódó pénzügyi folyamatok fejlesztése
- Cash flow forecasting támogatása
- Szükség esetén operatív részvétel a csapat napi feladataiban

Elvárások:

- Felsőfokú gazdasági, pénzügyi vagy releváns szakirányú végzettség
- Legalább 5–7 éves P2P/AP pénzügyi tapasztalat
- Csapatvezetői tapasztalat pénzügyi környezetben
- ERP rendszereket ismerete
- Working capital management és cash-to-cash cycle működés ismerete
- Jártasság folyamatfejlesztésben és/vagy automatizálási projekteken
- Magabiztos Excel-ismeretek
- Angol vagy német nyelven legalább írásban képes vagy üzleti kapcsolattartásra

Előnyök:

- Power BI tapasztalat
- SQL ismeret
- E-procurement vagy e-invoicing rendszerek ismerete
- Vendor management / supplier relationship management tapasztalat
- Compliance vagy risk management területen szerzett gyakorlat

Amit kínálunk:

- Önálló munkavégzés és együttműködés több üzleti területtel
- Év végi bónusz
- Próbaidő után cafetéria juttatás
- Céges laptop

Egyéb:

- Munkavégzés helye: Budapest XIV. kerület

Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a Pannonjob Kft. álláshirdetéseire adatbázisba történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, ami a következő linken tekinthető meg [Adatvédelmi tájékoztató](#)