Bérszámfejtő és HR-adminisztrációs munkatárs

Tanner Fanni
+36 20 229 6262
tanner.fanni@pannonjob.hu

Gyártópartnerünk belső csapatába keresünk munkatársat: a pozíció középpontjában 130 fő bérszámfejtése áll, amelyet munkaügyi és HR-adminisztrációs feladatok egészítenek ki.

Feladatok:

- A havi számfejtési folyamat önálló kezelése
- A foglalkoztatáshoz kapcsolódó dokumentáció és bejelentések intézése
- A TB-ellátásokhoz kapcsolódó feladatok ellátása, a belső felelősségi körök szerint
- A havi és éves jelentések elkészítése, kapcsolattartás az érintett szervekkel
- A személyügyi adatok naprakészen tartása és a napi HR-adminisztráció támogatása

Elvárások:

- Releváns bérszámfejtési gyakorlat és naprakész szakmai tudás
- Önállóság, megbízhatóság és figyelem a részletekre
- Nyitott, segítőkész kommunikáció a munkatársakkal
- Lehetőség mielőbbi, legkésőbb november végi belépésre
- HR-területen szerzett tapasztalattal is várjuk jelentkezésedet, amennyiben munkád során bérszámfejtési és TB-kifizetőhelyi feladatokat is elláttál
- A szakirányú végzettség és az L-Soft-ismeret előnyt jelent

Amit kínálunk:

- Napi 8 órás foglalkoztatás
- Szakmai tapasztalathoz igazodó fizetés
- Cafeteria és munkába járási támogatás
- Heti 1 nap home office
- Szakmai képzések, céges laptop és mobiltelefon
- Parkolási lehetőség

Egyéb:

- Munkavégzés helye: Esztergom

Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a Pannonjob Kft. álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg: **Adatvédelmi tájékoztató**