HR koordinátor

Németh Kitti
+36 20 492 8227
lakatos.kitti@pannonjob.hu

Feladatok:

- Fizikai toborzás-kiválasztási és munkaerő-kölcsönzési projektek koordinálása, támogatása
- Toborzás és kiválasztási eljárás kapcsán felmerülő minden operatív feladat ellátása
- Potenciális jelöltek adatbázisból történő felkeresése, jelentkezők és jelöltek tájékoztatása
- Interjúk, tesztírások szervezése
- Új toborzási lehetőségek és eszközök felkutatása
- Munkavállalókkal, partnercégekkel történő napi szintű kapcsolattartás személyesen, telefonon, e-mailben
- Kölcsönzött munkavállalókkal kapcsolatos napi feladatok támogatása
- Adminisztratív feladatok ellátása

Elvárások:

- **B kategóriás jogosítvány, vezetési gyakorlat**
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret
- Önálló munkavégzés
- Határozott, magabiztos fellépés
- Nyitott, lendületes, rugalmas személyiség
- Ügyfélközpontú gondolkodásmód

- Kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség

Előnyök:

- Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat
- Angol nyelvtudás

Amit kínálunk:

- Cafetéria juttatás
- Bejárás támogatás
- Kellemes munkakörnyezet – barátságos, fiatalos csapat, ahol mindenki támogatja egymást
- Szakmai továbbképzések, amelyek segítenek előre lépni a karrieredben

Egyéb:

- Munkavégzési hely: Székesfehérvár

Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a Pannonjob Kft. álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg: **Adatvédelmi tájékoztató**