HR koordinátor

Németh Kitti
+36 20 492 8227
lakatos.kitti@pannonjob.hu

Szeretsz emberekkel foglalkozni, pörögni a mindennapokban, és nem riadsz vissza az új kihívásoktól? Akkor lehet, hogy pont Téged keresünk! ??

Csatlakozz hozzánk **HR koordinátorként Szombathelyen**, és légy részese egy támogató, fiatalos csapatnak, ahol minden nap új élményekkel és szakmai lehetőségekkel várunk!

Feladatok:

- Fizikai toborzási és munkaerő-kölcsönzési projektek támogatása, koordinálása
- Jelöltek felkutatása, megszólítása, interjúk és kiválasztási folyamatok szervezése
- Napi kapcsolattartás a munkavállalókkal és partnercégekkel
- Munkavállalókkal kapcsolatos operatív ügyintézés
- Kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása

Elvárások:

- **Magabiztos, kommunikációs szintű angol nyelvtudás, amely a mindennapi munkavégzéshez és kapcsolattartáshoz szükséges**
- **B kategóriás jogosítvány**
- Jó kommunikációs és problémamegoldó készség
- Önálló, proaktív és rugalmas hozzáállás

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Ügyfélközpontú gondolkodásmód

Előnyök:

- Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat

Amit kínálunk:

- Cafetéria juttatás
- Bejárás támogatás
- Kellemes munkakörnyezet – barátságos, fiatalos csapat, ahol mindenki támogatja egymást
- Szakmai továbbképzések, amelyek segítenek előre lépni a karrieredben

Egyéb:

- Munkavégzés helye: Szombathely

Jelentkezését kérem, bérigény megjelölésével együtt nyújtsa be!

Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a Pannonjob Kft. álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg: **Adatvédelmi tájékoztató**