

Sea Logistics Coordinator – FULL REMOTE lehetőséggel!

Tanner Fanni

+36 20 229 6262

tanner.fanni@pannonjob.hu

Feladatok:

- Ügyfélmegbízások kezelése, adatfeldolgozás, szállítmányok nyomon követése
- Szállítások szervezése, problémamegoldás, gyors reakció váratlan helyzetekben
- Kapcsolattartás partnerekkel, alvállalkozókkal és ügyfelekkel

Elvárások:

- Középfokú végzettség
- Tengeri szállítmányozásban szerzett legalább 1 év tapasztalat
- Magabiztos angol nyelvtudás (min. középfok)
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Problémamegoldó készség, ügyfélorientált hozzáállás

Amit kínálunk:

- Majdnem teljesen home office! Csak negyedévente 1x kell bejőnnöd az irodába, betanulás alatt is rugalmasak vagyunk!
- Versenyképes fizetés + bónusz + Cafeteria
- Céges laptop és mobiltelefon
- Karrierépítési lehetőség egy stabil, nemzetközi cégnél

- Szupermodern iroda (ha mégis bejönnél), pihenőszoba, masszázsfotel, ping-pong asztal
- Támogató, profi csapat, akik segítenek a fejlődésedben

Egyéb:

- Munkavégzés helye: Home office és 1-1 nap Budapest

Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)