

Beszerezési és Alkatrészellátási Menedzser - 100% Home Office Lehetőséggel!

Tanner Fanni

+36 20 229 6262

tanner.fanni@pannonjob.hu

Csatlakozz nemzetközi partnerünkhöz és vegyél részt egy kulcsfontosságú szerepkörben, amelyben garantálhatod a legkritikusabb alkatrészek zavartalan ellátását a cég globális termelési folyamataiban! Ha rendelkezel tapasztalattal az alkatrészbeszerzésben és szeretnél egy dinamikus, nemzetközi környezetben dolgozni, akkor mi rád várunk!

Feladatok:

- Kritikus alkatrészek biztosítása: Gondoskodsz a legfontosabb (elektronikus, elektro-mechanikus, mechanikus) alkatrészek folyamatos ellátásáról a termelési üzemek számára
- Alkatrész-áramlás követése: Követed a kritikus alkatrészek áramlását a beszállítók gyártási üzemében a nyersanyag-fázistól kezdve a gyártáson, minőségellenőrzésen, szállításon és kézbesítésen át
- Proaktív kapcsolatkezelés a beszállítókkal: Szorosan együtt dolgozol a beszállítókkal, hogy biztosítsd az alkatrészek pontos időben történő szállítását
- Heti eszkalációs megbeszélések vezetése: Heti szintű telefonos megbeszéléseket tartasz a beszállítókkal, ahol átbeszéled a folyamatokat és megoldásokat keresel
- Napi koordináció: Napi szintű koordináció a diszpozícióval, és aktív részvétel a Task Force találkozókön
- Információáramlás kezelése: Kezeled és koordinálsz az információ áramlását a belső érdekelt felek között, biztosítva a hatékony kommunikációt és a gyors döntéshozatalt
- Műszaki variánsok tisztázása: A fejlesztési osztállyal egyeztetesz a műszaki variánsokkal és vizsgálod az alkatrészek piacon való elérhetőségét
- Szállítói kockázatok kezelése: Felméred és értékeled a beszállítói kockázatokat, meghatározod

az elvégzendő intézkedéseket, és nyomon követed adok megvalósítását

- Projektben való részvétel: Különböző projekteken veszel részt a termelési lánc rugalmasságának növelésére és az operatív teljesítménymutatók javítására

Elvárások:

Befejezett tanulmányok gazdasági vagy mérnöki területen (BSc vagy MSc)

8-10 év szakmai tapasztalat beszerzés vagy anyaggazdálkodás területén

SAP és MS Office ismeret – a mindennapi munka során fontos

Tárgyalási készségek és magabiztos angol nyelvtudás – a nemzetközi együttműködéshez elengedhetetlen

Kiváló csapatjátékos hozzáállás– képes legyél hatékonyan együtt dolgozni különböző területek szakembereivel, erős kapcsolati hálóval és logikus gondolkodással

Magas motiváció és kitartás a célok elérésében

Előnyök:

- Német nyelvtudás

Amit kínálunk:

100% Home Office lehetőség – dolgozz otthonról kényelmesen, bárholnan!

Rugalmas munkaidő – alakítsd a munkanapodat a saját tempódban

Cafeteria juttatások

Prémium és éves bónusz

Medicover egészségbiztosítás

Munkába járás támogatása

Számos szakmai továbbképzés és karrierlehetőség – folyamatosan fejlődhetsz a cégnél

Céges étkezési lehetőség és vállalati rendezvények

Egyéb:

- Munkavégzés helye: Bárhol, ahol kényelmes számodra – 100% Home Office!

Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a Pannonjob Kft. álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg: [Adatvédelmi tájékoztató](#)