

Senior TB-, Munkaügyi és Bérszámfejtési Partner

Tanner Fanni

+36 20 229 6262

tanner.fanni@pannonjob.hu

Feladatok:

- Teljes körű társadalombiztosítási ügyintézés, kifizetőhelyi teendők
- Bérszámfejtési feladatok: havi számfejtések előkészítése, adminisztrációja
- Munkaviszonyok kezelése (belépés, kilépés, adatmódosítások)
- Havi/éves bevallások, statisztikák készítése
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- Kimutatások, riportok készítése a vezetőség számára

Elvárások:

- **3-4 év TB ügyintézői és kifizetőhelyi tapasztalat**
- TB ügyintézői és bérszámfejtői végzettség
- Bérszámfejtésben szerzett tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Excel-tudás
- Önállóság, pontosság, rendszerszemlélet
- Jogszabályok naprakész ismerete TB/munkajog terén

Előnyök:

- Aktív angol nyelvtudás (nálunk tanulhatod is!)
- Bérszámfejtési munkatapasztalat
- Abacus (Libra) programismeret
- HR vagy controlling háttér

Amit kínálunk:

- 13. havi fizetés, 100%-os bérlet támogatás
- Heti kétszeri céges angol nyelvi képzés
- Dolgozói kedvezmények, céges rendezvények
- Stabil nemzetközi háttér, hosszú távú karrierút
- Támogató, emberközpontú csapat
- Havi meglepetésajándék-csomag – apró figyelmesség, ami számít

Egyéb:

- Munkavégzés helye: Nemesvámos

Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)