

Senior könyvelő – főkönyvelői tapasztalattal

Tanner Fanni

+36 20 229 6262

tanner.fanni@pannonjob.hu

Feladatok:

- A vállalat teljes körű könyvelése (vevői, szállítói számlák, bank, tárgyi eszközök, főkönyv)
- Havi és éves zárások, beszámolók elkészítése (mérleg, eredménykimutatás, cash-flow)
- ÁFA- és egyéb adóbevallások önálló intézése
- Kapcsolattartás külsős bérszámfejtővel, részleges bérszámfejtés
- Be- és kijelentések, változás-bejelentések kezelése e-papíron
- Kintlévőség-kezelés, egyeztetések, adatszolgáltatások
- Banki kifizetések, fizetési fájlok kezelése

Elvárások:

- Több éves főkönyvelői tapasztalattal rendelkező könyvelő
- Magabiztos adózási és bérszámfejtési ismeretekkel, rutin szintű bevalláskészítési gyakorlattal
- Precíz, önálló, megbízható szakember, aki nem igényel mentorálást
- Nem szükséges mérlegképes regisztráció, ha a szakmai tapasztalat stabil (2026–2027-ig történő regisztráció elfogadható)
- EUR könyvelési gyakorlat előny, de nem elvárás
- Aktív, kommunikációképes angol nyelvtudás (írásban, szóban)

Előnyök:

- IFRS tapasztalat

Amit kínálunk:

- Valódi szakmai autonómia, ahol a munkádba bele tudsz állni
- Hibrid munkavégzés: 1-2 nap irodai jelenlét Dunaharaszti, többi nap home office
- Akár 6 órás részmunkaidő is megoldható
- Modern irodai környezet és megbízható, korrekt vállalati háttér
- Versenyképes juttatási csomag
- Céges laptop és mobiltelefon
- Bejárasi támogatás
- Modern, rendezett irodai környezet
- Hosszú távú, biztos pozíció egy nemzetközi környezetben

Egyéb:

- Munkavégzés helye: Home office + heti 1-2 nap Dunaharaszti

Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)